

附件1

石家庄市藁城区财政项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		人防办经费				
主管部门		藁城区政府办公室		实施单位	藁城区人防办	
项目资金(万元)		全年预算数(A)		全年执行数(B)		执行率(B/A)
		年度资金总额	15万元	15万元		100%
		其中:上级资金				
		区级资金	15万元	15万元		100%
		其他资金(包括结转结余)				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证信息中心日常办公			完成		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和整改措施
	数量指标		防空警报统控器1个	100%	100%	
			警报分控器8个	100%	100%	
	质量指标		警报自动化率	100%	100%	
	时效指标					
					

绩效指标	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	提高防空警报报知率	100%	100%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	长期使用率	100%	100%	
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	100%	100%	
.....						
说明	无					

定性指标根据完成情况分为：全部或基本达成预期指标100-80%（含）、部分达成并具有一定效果80-60%（含）、未达成预期指标且效果较差60%-0%。

附件 2

蕞城区政府办公室人防办经费项目 2018 年度绩效自评报告



根据《蕞城区财政局关于开展财政专项资金部门绩效自评评价及财政重点绩效评价的工作方案》(蕞财【2019】19 号), 遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则, 对人防办经费项目实施了绩效评价, 形成本评价报告。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目实施单位为蕞城区人民政府办公室, 具体实施为蕞城区人防办;

2. 项目主要实施内容和范围为保证人防警报发放自动化, 提高人民群众居安思危意识。

3. 项目资金投入情况

资金需要量为 15 万元, 全部由财政统一统筹安排。

4. 项目实施过程

(1) 业务管理情况分析。对项目的实施进度进行监控, 以保证按保质保量完成。根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(2) 财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后, 根据指标体系评分标

准计算分值为 100 分。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是保证信息中心及两办和四大班子领导网络正常运行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作情况

组建由主管财务工作的主任为组长，财务人员为组员的绩效评价工作小组，对各个项目进行逐一评价。

（二）绩效评价的方法和过程

对绩效的各项参数打分，汇总。

（三）建立绩效评价指标体系

绩效评价结果报单位一把手审核通过。

三、项目执行及绩效实际情况

（一）产出指标完成情况分析

1、项目的实际完成率

支付安装防空警报统一控制器 1 台分控器 8 台等费用，防空警报器正常运行，完成计划的 100%

2、项目完成及时率

在规定的时间内完成，完成及时率 100%

3、项目完成质量达标率

实现防空警报信号发放自动化，达标率 100%

（二）效益指标完成情况分析

1、项目实施的社会效益分析

提高防空警报报知率 100%

2、项目实施的可持续影响分析

有效利用警报长期使用 100%

（三）满意度指标完成情况分析

服务对象满意度达 100%

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况,给出总得分 98 分,指标体系设定满分 100 分,得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。项目综合绩效评价分为 4 个等级:得分 ≥ 85 分为优秀; $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好; $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般; 得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题

进一步完善服务管理,加强管理监控力度。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

与服务商订立服务保障合同。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务	职称	备注
郭洪涛	区政府办	副主任		
彭建军	区政府办	科长		
王江华	区政府办	科员		

戎翠娜	区政府办	科员		
赵红	防空科	科长		

附件1

石家庄市藁城区财政项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		信息化办公经费				
主管部门		藁城区政府办公室		实施单位	藁城区信息中心	
项目资金(万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额	12万元	12万元	100%	
		其中:上级资金				
		区级资金	12万元	12万元	100%	
		其他资金(包括结转结余)				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证信息中心日常办公			完成		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和整改措施
	数量指标		保证互联网出口两个以上	100%	100%	
	质量指标		网络带宽不小于20M	100%	100%	
	时效指标		完成要求时限	100%	100%	
					

绩效 指标	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	提高办公效率	100%	100%	
		生态效益 指标	节约办公资源率	100%	100%	
		可持续影 响指标				
					
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	用户满意度	100%	100%	
.....						
说明	无					

定性指标根据完成情况分为：全部或基本达成预期指标100-80%（含）、部分达成并具有一定效果80-60%（含）、未达成预期指标且效果较差60%-0%。

附件 2

藁城区政府办公室信息化办公经费项目 2018 年度绩效自评报告

根据《藁城区财政局关于开展财政专项资金部门绩效自评及财政重点绩效评价的工作方案》(藁财【2019】19 号), 遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则, 对信息化办公经费项目实施了绩效评价, 形成本评价报告。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目实施单位为藁城区人民政府办公室, 具体实施为藁城区信息中心;

2. 项目主要实施内容和范围为保证信息中心及两办和四大班子领导网络正常运行。

3. 项目资金投入情况

资金需要量为 12 万元, 全部由财政统一统筹安排。

4. 项目实施过程

(1) 业务管理情况分析。对项目的实施进度进行监控, 以保证按保质保量完成。根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(2) 财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后, 根据指标体系评分标

准计算分值为 100 分。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是保证信息中心及两办和四大班子领导网络正常运行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作情况

组建由主管财务工作的主任为组长，财务人员为组员的绩效评价工作小组，对各个项目进行逐一评价。

（二）绩效评价的方法和过程

对绩效的各项参数打分，汇总。

（三）建立绩效评价指标体系

绩效评价结果报单位一把手审核通过。

三、项目执行及绩效实际情况

（一）产出指标完成情况分析

1、项目的实际完成率

支付光纤租赁费、技术外包费、网络舆情等费用，保障网络正常运行，完成计划的 100%

2、项目完成及时率

在规定的时间内完成，完成及时率 100%

3、项目完成质量达标率

保证互联网出口两个以上，每个不小于 20M，经过实际测试达标率达 100%

（二）效益指标完成情况分析

1、项目实施的社会效益分析

利用网络，提高办公效率 100%

2、项目实施的生态效益分析

有效利用网络、保证正常办公业务的运行，节约办公资源 100%

（三）满意度指标完成情况分析

服务对象满意度达 100%

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况,给出总得分 98 分,指标体系设定满分 100 分,得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。项目综合绩效评价分为 4 个等级:得分 ≥ 85 分为优秀; $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好; $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般; 得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题

进一步完善服务管理，加强管理监控力度。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

与服务商订立服务保障合同。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务	职称	备注
郭洪涛	区政府办	副主任		

彭建军	区政府办	科长		
王江华	区政府办	科员		
戎翠娜	区政府办	科员		

附件1

石家庄市藁城区财政项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		上网监管设备购置				
主管部门		藁城区政府办公室	实施单位	藁城区信息中心		
项目资金(万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额	10万元	10万元	100%	
		其中:上级资金				
		区级资金	10万元	10万元	100%	
		其他资金(包括结转结余)				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	对电子政务外网用户上网行为管理			完成上网行为监控		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和整改措施
	数量指标		管理用户数量占比	100%	100%	
	质量指标		节约流量带宽占比	100%	100%	
	时效指标		响应时间较以前比率	100%	100%	
					

效 绩 指 标	效 益 指 标	经 济 效 益 指 标					
			社 会 效 益 指 标	规范上网行为占比	100%	100%	
		生 态 效 益 指 标	节约带宽率	100%	100%		
		可 持 续 影 响 指 标					
						
		满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	用户满意度	100%	100%	
						
	说明	无					

定性指标根据完成情况分为：全部或基本达成预期指标100-80%（含）、部分达成并具有一定效果80-60%（含）、未达成预期指标且效果较差60%-0%。

附件 2

藁城区政府办公室上网监管设备购置项目 2018 年度
绩效自评报告

根据《藁城区财政局关于开展财政专项资金部门绩效自评及财政重点绩效评价的工作方案》(藁财【2019】19 号), 遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则, 对上网监管设备购置项目实施了绩效评价, 形成本评价报告。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目实施单位为藁城区人民政府办公室, 具体实施为藁城区信息中心;

2. 项目主要实施内容和范围为根据上级要求将电子政务外网统一互联网出口, 统一进行管控。范围是电子政务外网联入互联网用户。

3. 项目资金投入情况

资金需要量为 10 万元, 全部由财政统一统筹安排。

4. 项目实施过程

(1) 业务管理情况分析。对项目的实施进度进行监控, 以保证按质保量完成。项目完成后进行验收, 并形成验收报告。根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(2) 财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性

和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是保证电子政务外网用户访问互联网合规并对上网行为时行监控和管理。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作情况

组建由主管财务工作的主任为组长，财务人员为组员的绩效评价工作小组，对各个项目进行逐一评价。

（二）绩效评价的方法和过程

对绩效的各项参数打分，汇总。

（三）建立绩效评价指标体系

绩效评价结果报单位一把手审核通过。

三、项目执行及绩效实际情况

（一）产出指标完成情况分析

1、项目的实际完成率

管理上网行为用户的数量占电子政务外网用户的比率，实现了对所有上网用户的管控，完成计划的 100%

2、项目完成及时率

在规定的时间内完成，完成及时率 100%

3、项目完成质量达标率

大大节约流量带宽，过滤与工作无关应用，提高网络效

率，达标率 100%

（二）效益指标完成情况分析

1、项目实施的社会效益分析

规范上网行为，提高办公效率 100%

2、项目实施的生态效益分析

大量节约带宽、保证正常办公业务的运行，节约带宽 100%

（三）满意度指标完成情况分析

服务对象满意度达 100%

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，给出总得分 98 分，指标体系设定满分 100 分，得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。项目综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好； $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般；得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题

进一步完善应用管理，加强后期监控力度。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

与服务商订立服务保障合同。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务	职称	备注
郭洪涛	区政府办	副主任		
彭建军	区政府办	科长		
王江华	区政府办	科员		
戎翠娜	区政府办	科员		

附件1

石家庄市藁城区财政项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		大气办经费				
主管部门		藁城区政府办公室		实施单位	大气办	
项目资金(万元)		全年预算数(A)		全年执行数(B)		执行率(B/A)
		年度资金总额	20万元	20万元		100%
		其中:上级资金				
		区级资金	20万元	20万元		100%
		其他资金(包括结转结余)				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证大气办日常办公			完成		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和整改措施
	数量指标	全年督导检查次数完成率		100%	100%	
	质量指标	完成全年空气质量任务目标		100%	100%	
	时效指标					
.....						

效 绩 指 标	效益 指 标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	提高全区空气质量	100%	100%	
		生态效益 指标	环境保护持续改善率	100%	100%	
		可持续影 响指标				
					
	满意 度 指 标	服务对象 满意度指 标	用户满意度	100%	100%	
.....						
说明	无					

定性指标根据完成情况分为：全部或基本达成预期指标100-80%（含）、部分达成并具有一定效果80-60%（含）、未达成预期指标且效果较差60%-0%。

附件 2

藁城区政府办公室大气办经费项目 2018 年度绩效自评报告

根据《藁城区财政局关于开展财政专项资金部门绩效自评及财政重点绩效评价的工作方案》(藁财【2019】19 号), 遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则, 对大气办经费项目实施了绩效评价, 形成本评价报告。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目实施单位为藁城区人民政府办公室, 具体实施为藁城区大气污染防治办公室;

2. 项目主要实施内容和范围为坚决打赢蓝天保卫战, 协调督导大气污染防治方面各项工作。

3. 项目资金投入情况

资金需要量为 20 万元, 全部由财政统一统筹安排。

4. 项目实施过程

(1) 业务管理情况分析。对大气空气质量进行监控, 以保证按保质保量完成。根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(2) 财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后, 根据指标体系评分标

准计算分值为 100 分。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是统筹协调、研判分析、交办督办、反馈上级、督导督办、奖惩考核等。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作情况

组建由主管财务工作的主任为组长，财务人员为组员的绩效评价工作小组，对各个项目进行逐一评价。

（二）绩效评价的方法和过程

对绩效的各项参数打分，汇总。

（三）建立绩效评价指标体系

绩效评价结果报单位一把手审核通过。

三、项目执行及绩效实际情况

（一）产出指标完成情况分析

1、项目的实际完成率

保证完成大气污染防治各项工作，完成计划的 100%

2、项目完成及时率

在规定的时间内完成，完成及时率 100%

3、项目完成质量达标率

保证年度环境空气质量目标任务，达标率达 100%

（二）效益指标完成情况分析

1、项目实施的社会效益分析

空气质量改善人民群众对环境满意度提高。

2、项目实施的生态效益分析

空气质量改善率大幅度升高

(三) 满意度指标完成情况分析

服务对象满意度达 100%

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况,给出总得分 98 分,指标体系设定满分 100 分,得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。项目综合绩效评价分为 4 个等级:得分 ≥ 85 分为优秀; $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好; $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般; 得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

(一) 项目存在的主要问题

进一步完善服务管理,加强管理监控力度。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

与服务商订立服务保障合同。

六、评价工作组人员名单及签字(姓名、工作单位、职务、职称)

姓名	工作单位	职务	职称	备注
郭洪涛	区政府办	副主任		
彭建军	区政府办	科长		
王江华	区政府办	科员		
于增辉	区政府办	大气办副主任		

附件1

石家庄市藁城区财政项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		大气办办公经费				
主管部门		藁城区政府办公室		实施单位	大气办	
项目资金(万元)				全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)
		年度资金总额	10万元	10万元	100%	
		其中:上级资金				
		区级资金	10万元	10万元	100%	
		其他资金(包括结转结余)				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证大气办日常办公			完成		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和整改措施
	数量指标		全年督导检查次数完成率	100%	100%	
	质量指标		完成全年空气质量任务目标	100%	100%	
	时效指标					

绩效指标	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	提高全区空气质量	100%	100%	
		生态效益指标	环境保护持续改善率	100%	100%	
		可持续影响指标				
					
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	100%	100%		
.....						
说明	无					

定性指标根据完成情况分为：全部或基本达成预期指标100-80%（含）、部分达成并具有一定效果80-60%（含）、未达成预期指标且效果较差60%-0%。

附件 2

藁城区政府办公室大气办办公经费项目 2018 年度绩效自评报告

根据《藁城区财政局关于开展财政专项资金部门绩效自评及财政重点绩效评价的工作方案》(藁财【2019】19 号), 遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则, 对大气办办公经费项目实施了绩效评价, 形成本评价报告。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目实施单位为藁城区人民政府办公室, 具体实施为藁城区大气污染防治办公室;

2. 项目主要实施内容和范围为坚决打赢蓝天保卫战, 协调督导大气污染防治方面各项工作。

3. 项目资金投入情况

资金需要量为 10 万元, 全部由财政统一统筹安排。

4. 项目实施过程

(1) 业务管理情况分析。对大气空气质量进行监控, 以保证按保质保量完成。根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(2) 财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后, 根据指标体系评分标

准计算分值为 100 分。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是统筹协调、研判分析、交办督办、反馈上级、督导督办、奖惩考核等。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作情况

组建由主管财务工作的主任为组长，财务人员为组员的绩效评价工作小组，对各个项目进行逐一评价。

（二）绩效评价的方法和过程

对绩效的各项参数打分，汇总。

（三）建立绩效评价指标体系

绩效评价结果报单位一把手审核通过。

三、项目执行及绩效实际情况

（一）产出指标完成情况分析

1、项目的实际完成率

保证完成大气污染防治各项工作，完成计划的 100%

2、项目完成及时率

在规定的时间内完成，完成及时率 100%

3、项目完成质量达标率

保证年度环境空气质量目标任务，达标率达 100%

（二）效益指标完成情况分析

1、项目实施的社会效益分析

空气质量改善人民群众对环境满意度提高。

2、项目实施的生态效益分析

空气质量改善率大幅度升高

(三) 满意度指标完成情况分析

服务对象满意度达 100%

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况,给出总得分 98 分,指标体系设定满分 100 分,得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。项目综合绩效评价分为 4 个等级:得分 ≥ 85 分为优秀; $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好; $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般; 得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

(一) 项目存在的主要问题

进一步完善服务管理,加强管理监控力度。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

与服务商订立服务保障合同。

六、评价工作组人员名单及签字(姓名、工作单位、职务、职称)

姓名	工作单位	职务	职称	备注
郭洪涛	区政府办	副主任		
彭建军	区政府办	科长		
王江华	区政府办	科员		
于增辉	区政府办	大气办副主任		

附件1

石家庄市藁城区财政项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		大气办工作经费				
主管部门		藁城区政府办公室		实施单位	大气办	
项目资金(万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额	10万元	10万元	100%	
		其中:上级资金				
		区级资金	10万元	10万元	100%	
		其他资金(包括结转结余)				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证信息中心日常办公			完成		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和整改措施
	数量指标		全年督导检查次数完成率	100%	100%	
	质量指标		完成全年空气质量任务目标	100%	100%	
	时效指标					
					

效 指 标	效 益 指 标	经 济 效 益 指 标				
		社 会 效 益 指 标	提高全区空气质量	100%	100%	
		生 态 效 益 指 标	环境保护持续改善率	100%	100%	
		可 持 续 影 响 指 标				
					
	满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	用户满意度	100%	100%	
.....						
说明	无					

定性指标根据完成情况分为：全部或基本达成预期指标100-80%（含）、部分达成并具有一定效果80-60%（含）、未达成预期指标且效果较差60%-0%。

附件 2

藁城区政府办公室大气办工作经费项目 2018 年度绩效自评报告

根据《藁城区财政局关于开展财政专项资金部门绩效自评及财政重点绩效评价的工作方案》(藁财【2019】19 号), 遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则, 对大气办工作经费项目实施了绩效评价, 形成本评价报告。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目实施单位为藁城区人民政府办公室, 具体实施为藁城区大气污染防治办公室;

2. 项目主要实施内容和范围为坚决打赢蓝天保卫战, 协调督导大气污染防治方面各项工作。

3. 项目资金投入情况

资金需要量为 10 万元, 全部由财政统一统筹安排。

4. 项目实施过程

(1) 业务管理情况分析。对大气空气质量进行监控, 以保证按保质保量完成。根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(2) 财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后, 根据指标体系评分标

准计算分值为 100 分。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是统筹协调、研判分析、交办督办、反馈上级、督导督办、奖惩考核等。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作情况

组建由主管财务工作的主任为组长，财务人员为组员的绩效评价工作小组，对各个项目进行逐一评价。

（二）绩效评价的方法和过程

对绩效的各项参数打分，汇总。

（三）建立绩效评价指标体系

绩效评价结果报单位一把手审核通过。

三、项目执行及绩效实际情况

（一）产出指标完成情况分析

1、项目的实际完成率

保证完成大气污染防治各项工作，完成计划的 100%

2、项目完成及时率

在规定的时间内完成，完成及时率 100%

3、项目完成质量达标率

保证年度环境空气质量目标任务，达标率达 100%

（二）效益指标完成情况分析

1、项目实施的社会效益分析

空气质量改善人民群众对环境满意度提高。

2、项目实施的生态效益分析

空气质量改善率大幅度升高

(三) 满意度指标完成情况分析

服务对象满意度达 100%

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况,给出总得分 98 分,指标体系设定满分 100 分,得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。项目综合绩效评价分为 4 个等级:得分 ≥ 85 分为优秀; $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好; $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般; 得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

(一) 项目存在的主要问题

进一步完善服务管理,加强管理监控力度。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议
与服务商订立服务保障合同。

六、评价工作组人员名单及签字(姓名、工作单位、职务、职称)

姓名	工作单位	职务	职称	备注
郭洪涛	区政府办	副主任		
彭建军	区政府办	科长		
王江华	区政府办	科员		
于增辉	区政府办	大气办副主任		

附件1

石家庄市藁城区财政项目支出绩效自评表

(2018年度)

项目名称		应急值班费				
主管部门		藁城区政府办公室		实施单位	应急值班室	
项目资金(万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额	10万元	10万元	100%	
		其中:上级资金				
		区级资金	10万元	10万元	100%	
		其他资金(包括结转结余)				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	及时传达上级、下级和外地来电、来函,上情下达、下情上达,确保区政府政令畅通;各类突发事件得到及时妥善处置;确保机关车辆行车安全;			完成		
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和整改措施
	数量指标	值班天数占全年比率		100%	100%	
	质量指标	值班保障全勤率		100%	100%	
	时效指标	各类突发事件得到及时妥善处置率		100%	100%	

绩效指标	效益指标				
		经济效益指标				
		社会效益指标	区政府政令畅通率	100%	100%	
		生态效益指标				
	可持续影响指标					
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	100%	100%	
.....						
说明	无					

定性指标根据完成情况分为：全部或基本达成预期指标100-80%（含）、部分达成并具有一定效果80-60%（含）、未达成预期指标且效果较差60%-0%。

附件 2

藁城区政府办公室应急值班费项目 2018 年度绩效自评报告

根据《藁城区财政局关于开展财政专项资金部门绩效自我评价及财政重点绩效评价的工作方案》(藁财【2019】19 号), 遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则, 对应急值班费项目实施了绩效评价, 形成本评价报告。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目实施单位为藁城区人民政府办公室, 具体实施为应急值班室;

2. 项目主要实施内容和范围为传达上级、下级和外地来电、来函; 负责报刊收发及文件登记、分送、传阅、整理、归档和保密工作; 负责办公室值班, 车辆、财务、采购等管理工作; 负责接待工作。

3. 项目资金投入情况

资金需要量为 10 万元, 全部由财政统一统筹安排。

4. 项目实施过程

(1) 业务管理情况分析。对项目的实施进度进行监控, 以保证按保质保量完成。根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(2) 财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值为 100 分。

(二) 项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是及时传达上级、下级和外地来电、来函，上情下达、下情上达，确保区政府政令畅通；各类突发事件得到及时妥善处置；确保机关车辆行车安全

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价工作情况

组建由主管财务工作的主任为组长，财务人员为组员的绩效评价工作小组，对各个项目进行逐一评价。

(二) 绩效评价的方法和过程

对绩效的各项参数打分，汇总。

(三) 建立绩效评价指标体系

绩效评价结果报单位一把手审核通过。

三、项目执行及绩效实际情况

(一) 产出指标完成情况分析

1、项目的实际完成率

坚持值班工作全天 24 小时在岗，完成计划的 100%

2、项目完成及时率

各类突发事件，及时率 100%

3、项目完成质量达标率

保证政府办工作有序开展，完成上传下达任务

（二）效益指标完成情况分析

1、项目实施的社会效益分析

提高应对各种突发事件，提高办公效率 100%

（三）满意度指标完成情况分析

服务对象满意度达 100%

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，给出总得分 98 分，指标体系设定满分 100 分，得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。项目综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好； $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般；得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题

进一步完善服务管理，加强管理监控力度。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

与服务商订立服务保障合同。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务	职称	备注
郭洪涛	区政府办	副主任		
彭建军	区政府办	科长		
王江华	区政府办	科员		
王世歧	区政府办	应急值班科长		