

藁城区财政局 年度绩效自评工作报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对我局财政支付系统网络租赁及一体化信息维护项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

2019年度网络运营商为我局提供了稳定的网络环境，保障了我局财政系统的稳定运行。财政拨入资金11.94万元，作为财政支付系统网络租赁及一体化信息维护，资金来源为一般公共预算。

（二）项目预期绩效目标

对局内网络缴纳租赁费用，对机房及财政设备进行升级改造及日常维护。

二、工作开展情况

对局内网络使用运营商签订网络租赁合同，并缴纳租赁费用，对机房及财政设备进行升级改造。

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年财政局财政支付系统网络租赁及一体化信息维护项目及绩效评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位： 藁城区财政局

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	财政支付系统网络租赁及一体化信息维护	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	16	到位数:	16	执行数:	11.94	
	其中: 财政资金	16	其中: 财政资金	16	其中: 财政资金	11.94	
	其他		其他		其他		74.63%
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于财政网络信息系统维护			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	时效指标	资金到位率	5	5	35	
			指标2				
						
		质量指标	系统合格率	5	5	35	
		服务对象满意	服务对象满意度	≥80%	≥90%	30	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位：藁城区财政局

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	法律顾问服务费（专项）	实施（主管单位）	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	6.78	到位数：	6.78	执行数：	6.78	
	其中：财政资金	6.78	其中：财政资金	6.78	其中：财政资金	6.78	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	妥善解决法律事务			相关法律问题已解决		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标政策（40分）	质量指标	法律相关问题妥善处理	≥100%	100%	20	
		时效指标	及时解决问题不拖延	≥100%	100%	20	
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	严格根据预算执行	≥100%	100%	10	
	效益指标（40分）	可持续影响指标	后期影响力	≥100%	100%	40	
	满意度指标（10分）	满意度指标	服务对象满意度	≥100%	100%	10	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	法律顾问服务费支出已完成，与年度绩效目标不存在差异。						

填报人：胡翠格

联系电话：88158229

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位：藁城区财政局

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	会计事务所服务费（非专）	实施（主管单位）	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	8	到位数：	8	执行数：	3.15	
	其中：财政资金	8	其中：财政资金	8	其中：财政资金	3.15	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	完成企业审计咨询			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40分）	时效指标	事项处理及时率		≥100%	100%	20
		质量指标	精确率		≥100%	100%	20
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	严格根据预算执行		≥80%	39%	10
	效益指标（40分）	可持续影响指标	国有资产合理分配		≥100%	100%	40
	满意度指标（10分）	满意度指标	服务对象满意度		≥100%	100%	10
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	会计事务服务费支出已完成。						

填报人：胡翠格

联系电话：88158229

附件 2

藁城区财政局 年度绩效自评工作报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对我局法律咨询服务项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

2019年度法律事务所为我局提供了法律相关知识解答，在法律事务处理上给予了合法的处理意见。财政拨入资金6.78万元，作为法律顾问服务经费，资金来源为一般公共预算。

（二）项目预期绩效目标

对局内重大项目进行法律论证，重大经营决策提出法律意见。参与合同谈判，制定谈判策略与方案，审定商务合同，以及局内常见法律问题的咨询和建议。

二、工作开展情况

对各计划提出初步法律意见，并协助日常业务运营需要参与协议的签定，合同及其它法律文书，出具法律意见。在日常业务运营中的债权债务纠纷有关事项，协助局内与第三方进行交涉，维护我局的合法权益。

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年财政局法律事务处理项目及绩效评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

藁城区财政局 年度绩效自评工作报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对我区国有资产管理及重点绩效评价实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

藁城区 2019 年国有资产管理企业审计项目完成了对国有企业进行全面资产审计工作。财政拨入资金 8 万元，作为国有资产管理项目经费，资金来源为一般公共预算。

（二）项目预期绩效目标

通过国有资产管理企业审计项目，对国有企业进行资产清查审计后，精确的对国有资产进行了解，使国有资产能够得到合理的利用，并防止国有资产无形流失。

二、工作开展情况

审查国有企业会计信息的真实性和经济活动的合法性，企业在经营中的突出问题和绩效状况，对关键环节的监督，加强对重大决策、重大项目、资金的使用以及资源利用等相关权力

和责任的都督。

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年国有资产管理项目及绩效评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

区级部门预算项目绩效自评表

(2019 年度)

填报单位: 藁城区财政局

金额单位: 6.19万元

一、基本情况	项目名称	2019年度会计监督检查和项目绩效评价经费	实施(主管)单位	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	7	到位数:	7	执行数:	6.19	
	其中: 财政资金	7	其中: 财政资金	7	其中: 财政资金	6.19	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	通过会计监督检查和绩效评价, 维护了预算法的权威性和严肃性			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (70)	数量指标	对4个单位开展会计监督检查; 对一个项目开展绩效评价	5	5	35	
			形成会计监督检查报告和绩效评价报告	5	5	35	
	效益指标 (30)	社会效益指标	已整改问题数量占发现问题总数的比率	大于等于80%	达到100%	30	
	总分					100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题已全部整改						

填报人: 韩闪闪

联系电话: 88040426

藁城区财政局

年度绩效自评工作报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字〔2020〕23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公平性”的原则，对我区会计监督检查及重点绩效评价实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、绩效自评工作开展情况

（一）项目概况

藁城区财政局实际选取4家金融、扶贫、环保领域企事业单位开展重点监督检查；对一项资金进行绩效评价。财政拨款入资金7万元，作为会计监督检查及绩效评价经费，资金来源为一般公共预算。

（二）项目预期绩效目标

通过会计监督检查及绩效评价，维护国家财政经济秩序，促进廉政建设，保障国民经济健康发展。

二、工作开展情况

根据各业务科室提供的情况，结合我局人员情况，我们委托第三方对我区4个单位进行了会计监督检查，对一项资金进行绩效评价。围绕重点、热点检查其是否按照《会计法》和国家统一

的会计制度进行会计核算，会计从业人员是否具备任职资格；会计凭证、帐簿、财务报告和其他会计资料是否真实、完整；是否制定了财务会计核算制度、内部会计监督制度和内部控制制度等。

三、项目综合评价结论和评级等级

2019 年会计监督检查及绩效评价总分 100 分，绩效评价等级为优秀。

四、存在的问题及改进措施

各单位均能按照《会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算，但会计基础工作相对薄弱，会计人员财会相关专业不多，某种程度上制约了会计核算的精准性。通过这次会计信息质量检查中发现问题的分析，为巩固监督检查成果，应加强会计监督工作的宣传，进一步增强会计人员和企业负责人的法治观念；加强对会计人员的培训，进一步规范会计制度执行和会计基础工作。

农税

区级部门预算项目绩效自评表

(2019 年度)

单位金额：万元

填报单位：

一、基本情况	项目名称	综改工作经费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	15	到位数:	15	执行数:	8.76	
	其中: 财政资金	15	其中: 财政资金	15	其中: 财政资金	8.76	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	更好完成综改资金项目的实施和项目评审工作			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	对有项目的乡镇开展了监督检查; 对项目村开展了评审工作。		5	5	35
			指标2				
						
		质量指标	指标1				
			指标2				
						
		时效指标	指标1				
			指标2				
						
		成本指标	指标1				
			指标2				
						
	效益指标 (40分)	经济效益指标	指标1				
			指标2				
						
		社会效益指标	项目实施环境有所改善, 改善前后对比率		大于等于90%	100%	30
			指标2				
		可持续影响指标	指标1				
			指标2				
生态效益	指标1						
	指标2						
满意度指标 (10分)	满意度指标	调查群众满意度		100%	100%	35	
		指标2					
						
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	资金可以平稳运行						

填报人：

联系电话：

藁城区财政局

年度绩效自评工作报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字〔2020〕23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公平性”的原则，对我区综改中心及重点绩效评价实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、绩效自评工作开展情况

（一）项目概况

藁城区 2019 年农村综改项目涉及 79 个村级一事一议财政奖补项目、11 个扶持壮大村集体经济发展项目、一个美丽中国河北样板村项目，对这些项目的实施进行预、决算评审。财政拨入资金 15 万元，作为综改项目经费，资金来源为一般公共预算。

（二）项目预期绩效目标

通过综改项目的实施，加快了农村村级公益事业建设的步伐，为村集体经济发展注入活力，有效地改善了农村农民群众的生产、生活条件，农村综合改革工作，取得了显著效。

工作开展情况

为了做好扶持村集体经济发展项目、美丽中国河北样板村项目的实施以及决算评审工作；做好村级公益事业建设一事一议财政奖补项目的申报、预算、实施、项目评审工作。聘请了有资质的第三方进行项目的预决算评审。通过评审保证了和促进项目的实施。

二、项目综合评价结论和评级等级

2019 年综合改革及绩效评价总分 100 分，绩效评价等级为优秀。

区级部门预算项目绩效自评表

(2019 年度)

填报单位： 藁城区财政局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	财政票据工本费	实施(主管)单位	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	28	到位数:	28	执行数:	28	
	其中: 财政资金	28	其中: 财政资金	28	其中: 财政资金	28	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	购买各类财政票据, 保障用票单位各类财政票据使用计划。			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (50)	数量指标	各类财政票据库存量	票据库存充足	票据库存充足	50	
	效益指标 (40)	社会效益指标	票据库存充足	大于等于85%	达到100%	40	
	满意度指标 (10)	满意度指标	用票单位满意度	大于等于60%	达到100%	10	
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	保障用票单位各类财政票据使用计划						

填报人：马硕

联系电话： 88121415

藁城区财政局

年度绩效自评工作报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》(藁财字〔2020〕23号),遵循“科学性、规范性、客观性和公平性”的原则,对我区财政票据工本费实施了财政支出绩效自我评价,形成本评价报告。

一、绩效自评工作开展情况

(一)项目概况

财政票据作为财务收支和会计核算的原始凭证,藁城区财政局为满足用票单位的财政票据使用计划,进行财政票据的领购等工作。财政拨入资金28万元,作为购买财政票据经费,资金来源为一般公共预算。

(二)项目预期绩效目标

为了规范财政票据行为,加强政府非税收入征收管理和

单位财务监督，维护国家财经秩序，通过向石家庄市财政局统一购买财政票据，保障各用票单位的财政票据使用计划。

二、工作开展情况

根据各单位用票计划，结合我区整体财政票据用票量实际情况，全年数次到市财政局票据处购买河北省非税收入一般缴款书、河北省行政事业单位资金往来结算票据、河北省门诊统一收费收据、河北省住院统一收费收据、河北省社保基金统一收据、河北省殡葬服务费统一收费收据等数十种财政票据，票据使用单位不仅涵盖全部行政事业单位，还包括公立医院、卫生院等医疗卫生机构及企业等，充分保障了各单位的财政票据的领购和日常业务的开展。

三、项目综合评价结论和评级等级

2019年财政票据工本费绩效评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

四、存在的问题及改进措施

各单位能够按照《财政票据管理办法》相关规定使用财政票据，但是在日常工作中，某些用票单位存在财政票据使用计划预计不准确，导致部分票据库存紧张，或者财政票据因期限问题造成单位票据浪费等问题。下一步，将继续增强各单位财务人员财政票据使用规范，避免滥领、滥发财政票据，及时清理规范各单位财政票据结存量，保障单位财政票据的使用和管理。

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

单位金额：万元

填报单位：藁城区财政局

一、基本情况	项目名称	评审中心评审费及办公费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	929.1	到位数:	929.1	执行数:	249.1	26.81%
	其中: 财政资金	929.1	其中: 财政资金	929.1	其中: 财政资金	249.1	
其他		其他		其他			
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于单位的办公费、培训费和会议费等支出			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	数量指标	购置质量合格率	大于等于90%	100%	35	
		质量指标	购置验收合格率	大于等于90%	100%	35	
		社会效	使用人员满意度	≥80%	≥90%	30	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

财政投资评审中心

年度绩效自评工作报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字【2020】23号）文件要求。评审中心成立了绩效评价小组，对评审中心项目评审工作经费支出进行审核及分类统计，对项目产生的绩效情况收集了资料进行了分析，在分析的基础上开展了绩效自评，形成了本绩效自评报告。

一、项目基本情况

区财政年初预算下达评审中心项目评审经费 900 万元、办公费 29.1 万元。资金来源政府性基金预算。

绩效目标：负责政府投资项目节能和可研报告评审；承担政府投资项目评审中介机构库及计价软件升级和评审管理系统的维护工作；为政府投资项目决策提供咨询服务。

二、绩效指标完成情况

每个项目均通过预（概）算审核和结算审核的先评审、后支付的监督机制，配合相关部门做好项目评审，既提高项目资金使用的规范和有效性，使得评审工作稳定健康发展，又保证了项目完成质量良好。今后我们进一步加强专项资金的预算和结算管理，严把财政资金支出关，厉行节约，提高评审经费的使用效率。

三、综合评价结论和评价等级

2019 年评审中心评审项目及绩效自评得分 100 分，绩效评价等级为优秀。

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

单位金额：万元

填报单位： 藁城区财政局

一、基本情况	项目名称	追加劳务派遣人员经费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 100.00%
	预算数:	4.68	到位数:	4.68	执行数:	4.68	
	其中: 财政资金	4.68	其中: 财政资金	4.68	其中: 财政资金	4.68	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于劳务派遣人员工资支出			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	数量指标	发放人数	≥27	≥27	35	
			工资按时发放占全部的百分比	≥90	≥90	35	
						
		满意度指	对薪酬满意度	≥80%	≥90%	30	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

附件 2

追加劳务派遣人员经费项目自评报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对劳务派遣人员经费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

劳务派遣人员经费用于支付财政局机关劳务派遣人员的工资及管理费用

（二）项目预期绩效目标

通过劳务派遣人员经费的支出，保证财政局机关各项工作的顺利开展

二、工作开展情况

通过聘用劳务派遣人员并发放工资，保证财政局机关各项工作正常开展

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年财政综合管理经费评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

资金支出效率不高，今后将提高效率。

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位： 藁城区财政局

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	109.28	到位数:	109.28	执行数:	108.97	
	其中: 财政资金	109.28	其中: 财政资金	109.28	其中: 财政资金	108.97	
	其他		其他		其他		99.72%
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于劳务派遣人员工资支出			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	发放人数		≥27	≥27	35
			工资按时发放占全部的百分比		≥90	≥90	35
						
		满意度指	对薪酬满意度		≥80%	≥90%	30
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

附件 2

劳务派遣人员经费项目自评报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对劳务派遣人员经费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

劳务派遣人员经费用于支付财政局机关劳务派遣人员的工资及管理费用

（二）项目预期绩效目标

通过劳务派遣人员经费的支出，保证财政局机关各项工作的顺利开展

二、工作开展情况

通过聘用劳务派遣人员并发放工资，保证财政局机关各项工作正常开展

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年财政综合管理经费评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

资金支出效率不高，今后将提高效率。

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位： 藁城区财政局

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	临时人员工资及劳务费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	27.93	到位数:	27.93	执行数:	27.93	
	其中: 财政资金	27.93	其中: 财政资金	27.93	其中: 财政资金	27.93	
	其他		其他		其他		100.00%
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于劳务派遣人员工资支出			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	数量指标	发放人数	≥5	≥5	35	
			工资按时发放占全部的百分比	≥90	≥90	35	
						
		满意度指	对薪酬满意度	≥80%	≥90%	30	
总分					100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

附件 2

临时人员工资及劳务费项目自评报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对临时人员工资及劳务费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

临时人员工资及劳务费用于支付财政局机关临时人员的工资及管理费用

（二）项目预期绩效目标

通过临时人员经费的支出，保证财政局机关各项工作的顺利开展

二、工作开展情况

通过聘用临时人员并发放工资，保证财政局机关各项工作正常开展

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年临时人员工资及劳务费评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

资金支出效率不高，今后将提高效率。

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位： 藁城区财政局

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	财政综合管理经费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	10	到位数:	10	执行数:	7.53	
	其中: 财政资金	10	其中: 财政资金	10	其中: 财政资金	7.53	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于单位的办公费、培训费和会议费等支出			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	数量指标	指标1(与绩效目标申报表一致)	(与绩效目标申报表一致)	(截止预算年度末的完成情况)		
			指标2				
						
		质量指标	培训合格率		5	5	35
			受训学员持证上岗率		5	5	35
		社会效	培训覆盖率		≥80%	≥90%	30
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

附件 2

财政综合管理经费项目自评报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对财政综合管理经费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

财政综合管理经费作为补充财政局机关办公费的重要项目支出，在培训费、会议费、公务接待费、办公经费等方面提供资金。

（二）项目预期绩效目标

通过财政综合管理经费的支出，保证了财政局机关各项工作的有效开展，取得了显著成效。

二、工作开展情况

根据财政局机关各项工作的计划，结合局机关各项工作的实际情况，通过拨款，保证各项工作有序开展

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年财政综合管理经费评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

资金支出效率不高，今后将提高效率

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位： 藁城区财政局

单位金额： 万元

一、基本情况	项目名称	财政综合管理经费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	15	到位数:	15	执行数:	0.32	
	其中: 财政资金	15	其中: 财政资金	15	其中: 财政资金	0.32	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于单位的办公费、培训费和会议费等支出			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	数量指标	指标1(与绩效目标申报表一致)	(与绩效目标申报表一致)	(截止预算年度末的完成情况)		
			指标2				
						
		质量指标	培训合格率	5	5	35	
	受训学员持证上岗率		5	5	35		
	社会效	培训覆盖率	≥80%	≥90%	30		
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

附件 2

财政综合管理经费项目自评报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对财政综合管理经费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

财政综合管理经费作为补充财政局机关办公费的重要项目支出，在培训费、会议费、公务接待费、办公经费等方面提供资金。

（二）项目预期绩效目标

通过财政综合管理经费的支出，保证了财政局机关各项工作的有效开展，取得了显著成效。

二、工作开展情况

根据财政局机关各项工作的计划，结合局机关各项工作的实际情况，通过拨款，保证各项工作有序开展

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年财政综合管理经费评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

资金支出效率不高，今后将提高效率

附件1

区级部门预算项目绩效自评表

(2019年度)

填报单位： 藁城区财政局

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	财政综合管理经费	实施(主管单位)	藁城区财政局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	32.44	到位数:	32.44	执行数:	16	
	其中: 财政资金	32.44	其中: 财政资金	32.44	其中: 财政资金	16	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预算目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于单位的办公费、培训费和会议费等支出			完成目标		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	数量指标	指标1(与绩效目标申报表一致)	(与绩效目标申报表一致)	(截止预算年度末的完成情况)		
			指标2				
						
		质量指标	培训合格率	5	5	35	
			受训学员持证上岗率	5	5	35	
		社会效	培训覆盖率	≥80%	≥90%	30	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	支出可以更快						

填报人:

联系电话:

附件 2

财政综合管理经费项目自评报告

根据《藁城区区级部门预算项目绩效自评管理办法》（藁财字[2020]23号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对财政综合管理经费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

财政综合管理经费作为补充财政局机关办公费的重要项目支出，在培训费、会议费、公务接待费、办公经费等方面提供资金。

（二）项目预期绩效目标

通过财政综合管理经费的支出，保证了财政局机关各项工作的有效开展，取得了显著成效。

二、工作开展情况

根据财政局机关各项工作的计划，结合局机关各项工作的实际情况，通过拨款，保证各项工作有序开展

三、项目综合评价结论和评价等级

2019年财政综合管理经费评价总分100分，绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

资金支出效率不高，今后将提高效率