



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：431

单位名称：石家庄市藁城区行政审批局

二〇二三年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1、组织、协调、监督、管理各成员单位有关事宜的审批

2、监督检查单位窗口和工作人员执行规章制度的情况，分析研究实施中遇到的问题，提出解决问题的具体措施。

3、协调联合审批事项，跟踪重点审批事项的运行情况。

4、机关行政事务和公文运转。负责区委、区政府公文承办、落实。结合机关内部的具体情况，研究拟定关于机关事务工作的方针和规章制度。保障区委、区政府指示精神的落实到位，保障中心正常运转。

5、协调窗口事务及信息档案工作。负责安排各单位入驻审批服务项目、进驻大厅工作人员，对涉及多部门的审批事项进行协调。确保各单位入驻事项应进必进，重点项目并联审批事项顺利进行。

6、对窗口工作人员管理和考核。负责对窗口单位及窗口工作人员进行考核，采取量化考核和民主评议相结合的方式进行。确保窗口工作人员爱岗敬业、遵守纪律、精通业务，为服务对象提供优质服务。

7、协调窗口办件。及时准确地提供相关政策、法律法规查询，完善“三证合一”登记管理制度。及时准确地提供相关政策、法律法规查询。确保规定时间内完成三证合一登记出证工作。

8、服务保障。中心的环境卫生、绿化、美化以及大厅办公设施的维护管理购置工作。信息真实完整，线路畅通、运行稳定。

9、安全保卫工作。大厅的工作场所的安全保卫、消防工作，制定各项安全防范制度和措施。协助窗口单位做好文件保管及保密工作。维护机

关正常工作秩序。

10、机关行政事务和机关会务信息档案工作。根据党和国家及区委、区政府的有关方针政策，结合机关内部的具体情况，研究拟定关于机关事务工作的方针和规章制度。保障中心各项后勤工作有序开展，为各窗口服务。

11、服务保障。中心的环境卫生、绿化、美化以及大厅办公设施的维护管理购置工作。为窗口工作人员提供良好的工作环境。

12、基建维修。负责中心的房屋维修，水电暖通讯设备使用、管理及维修，对中央空调等大型设备进行定期维护。为各窗口工作人员提供良好的工作保障，做好各种大型设备的维修保养工作，确保正常运转。

13、办公用品采购。负责中心水、电、暖、网、办公用品等硬、软件的管理工作的方针和规章制度。保障中心正常开展各项业务。

14、信息化建设。负责全区行政审批、政务服务体系的信息化建设，各项配套电子设备，保障高效办公。

15、其他事项。承办区委、区政府交办的其他事项。做好区委、区政府安排的突发及临时性工作。

16、公共资源交易中心。行使政府采购、住建局建筑市场交易、国土局地产交易等公共资源交易职能。收集和发布各类交易信息，为交易活动提供场所、设施和服务；负责公共资源交易程序的组织实施，发放中标(成交)通知书、收退相关费用等；综合使用社会中介服务机构库、各类评审专家库等；见证公共资源交易项目交易过程，为有关部门对公共资源交易

活动进行监管提供依据；建立公共资源交易主体信誉评价制度，协助有关部门推进公共资源主体信誉管理体系建设等。建立公共资源交易主体信誉评价制度，协助有关部门推进公共资源主体信誉管理体系建设等。

17、行政审批服务中心。对行政审批事项和政务服务事项提供咨询、领办、代办等服务，对全区重点项目提供全程帮办、无偿代办服务；负责行政审批局电子政务网络建设维护、平台运行和工作人员的技术培训、指导工作；承接省、市电子政务网络建设的有关工作，推行“互联网+政务服务”模式，建立实体服务大厅、网上办事大厅、移动客户端、自动终端等多种形式相结合的公共服务平台，构建区乡一体化的网上在线审批平台；建立完善行政审批服务中心的各项规章制度，提供各项优质服务；完成行政审批局交办的其他工作。审批事项代办、互联网络+政务服务模式建立。及局领导交办的各项工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	藁城区行政审批局（本级）	行政单位	财政拨款

--	--	--	--

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，藁城区行政审批局 2022 年度部门决算即藁城区行政审批局本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：蕞城区行政审批局

2022 年度

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1994.24	一、一般公共服务支出	32	1994.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1994.24	本年支出合计	58	1994.24
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1994.24	总计	62	1994.24

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：藁城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1994.24	1994.24					
201	一般公共服务 支出	1994.24	1994.24					
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	1994.24	1994.24					
2010306	政务公开审批	1994.24	1994.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 蕲城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1994.24	1113.39	880.85			
201	一般公共服务支出	1994.24	1113.39	880.85			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1994.24	1113.39	880.85			
2010306	政务公开审批	1994.24	1113.39	880.85			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 藁城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1994.24	一、一般公共服务支	33	1994.24	1994.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与	39				
	8		八、社会保障和就业	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信	46				
	15		十五、商业服务业等	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区	49				
	18		十八、自然资源海洋气	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备	52				
	21		二十一、国有资本经营	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支	56				
	25		二十五、债务付息支	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排	58				
本年收入合计	27	1994.24	本年支出合计	59	1994.24	1994.24		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1994.24	总计	64	1994.24	1994.24		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 藁城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1994.24	1113.39	880.85
201	一般公共服务支出	1994.24	1113.39	880.85
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1994.24	1113.39	880.85
2010306	政务公开审批	1994.24	1113.39	880.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：蕰城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1029.77	302	商品和服务支出	83.62	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	305.76	30201	办公费	15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	148.19	30202	印刷费	6	30702	国外债务付息	
30103	奖金	253.08	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	86.33	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	92.93	30206	电费	6	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	19.91	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.7	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	31.51	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.37	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	68.9	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.34	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	5.65	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.24	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.13			
人员经费合计		1029.77	公用经费合计					83.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：藁城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
空表列示							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门： 藁城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
空表列示				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门： 藁城区行政审批局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
空表列示											

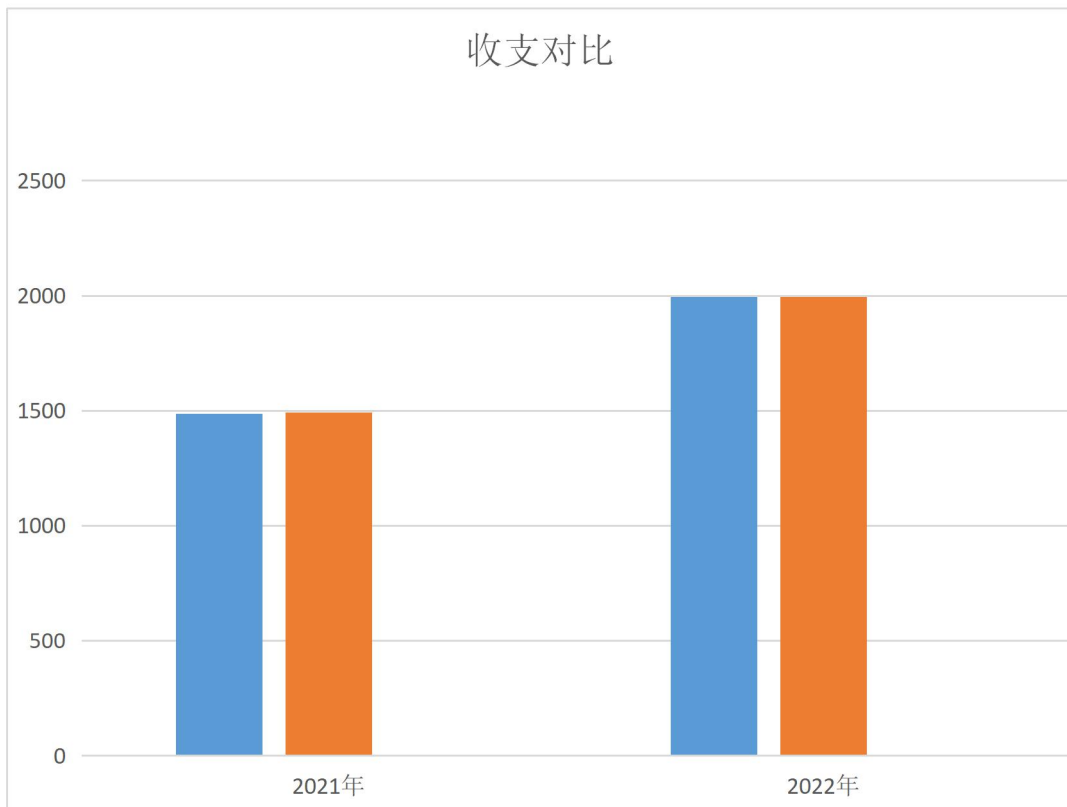
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

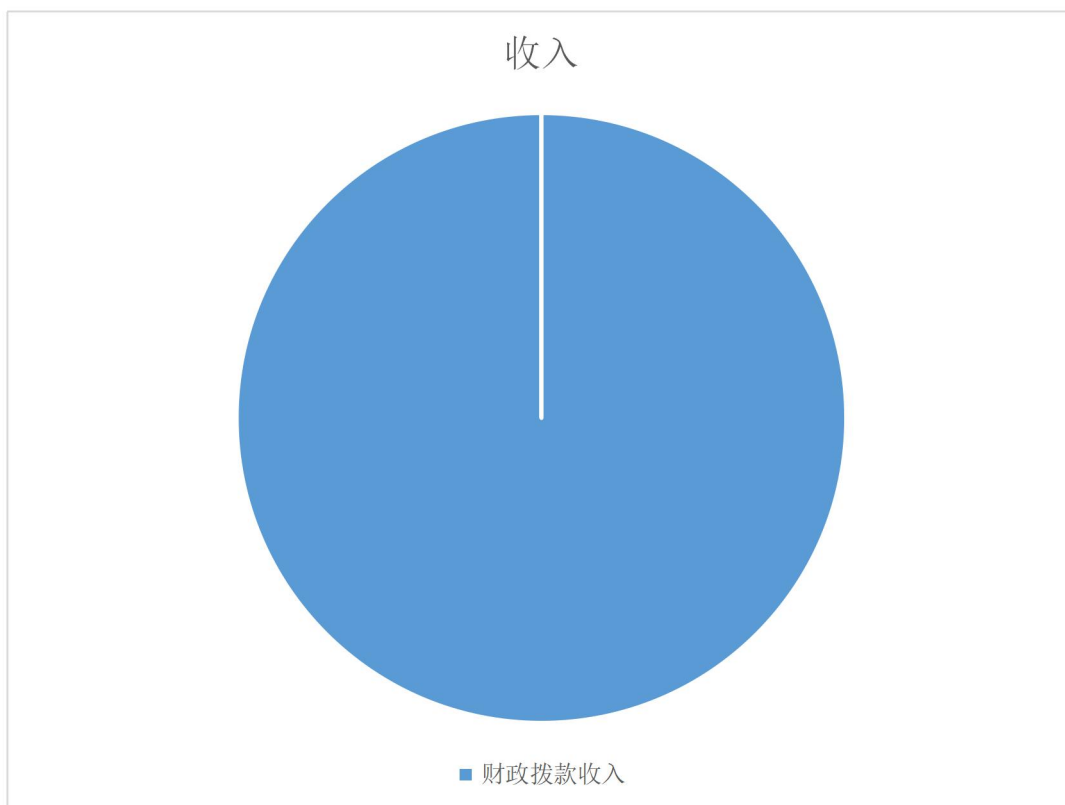
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1994.24 万元。与 2021 年度决算相比，收入增加 506.46 万元，增长 34.04%，支出增加 503.21 万元，增长 33.75%，主要原因是人员及业务增加。



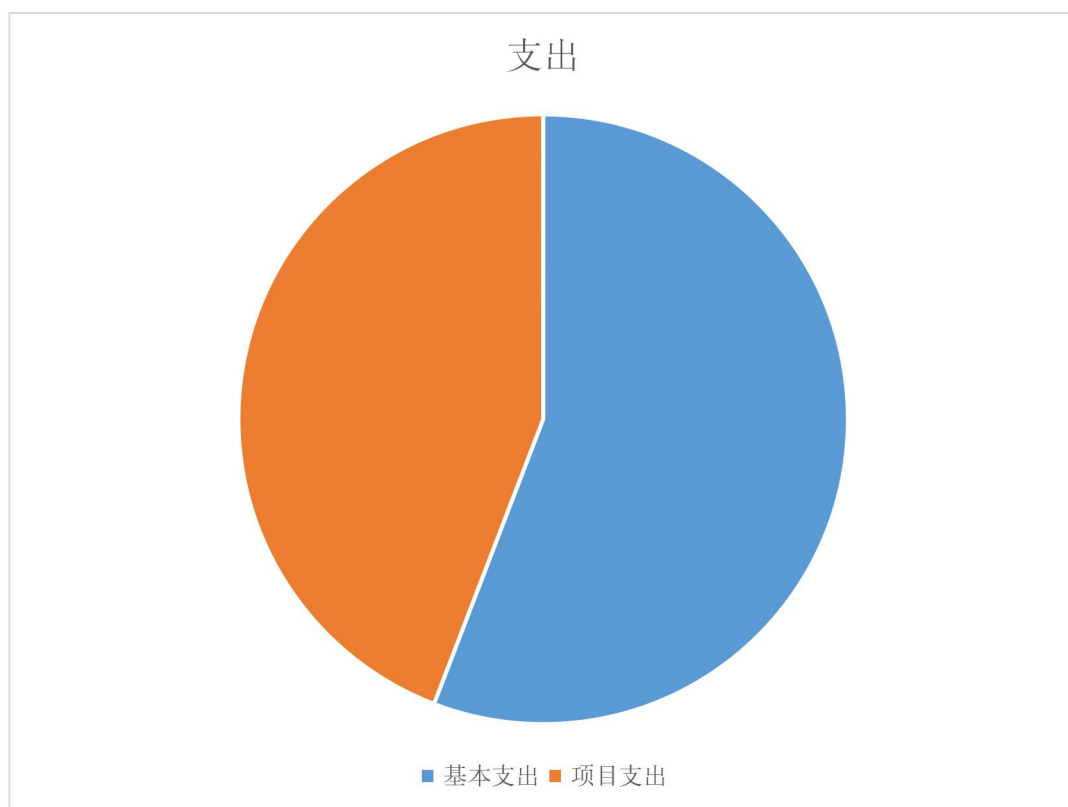
二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 1994.24 万元，其中：财政拨款收入 1994.24 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 1994.24 万元，其中：基本支出 1113.39 万元，占 55.83%；项目支出 880.85 万元，占 44.17%；经营支出 0 万元，占 0%。

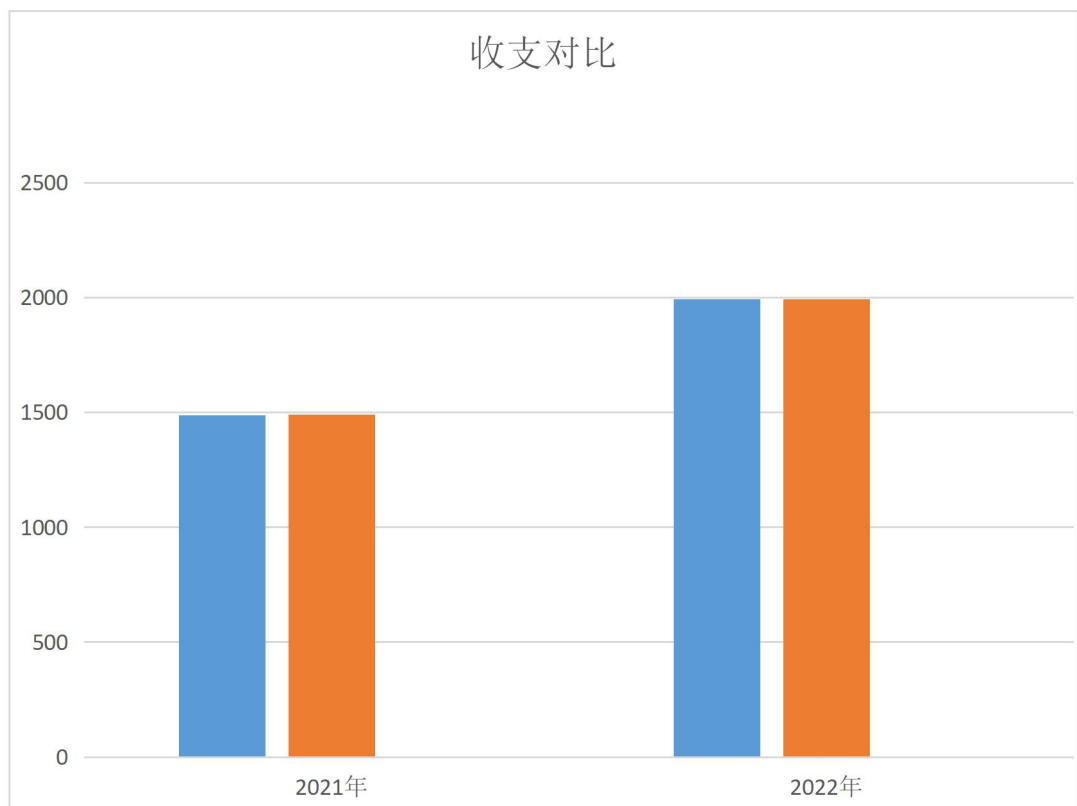


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1994.24 万元,比 2021 年度增加 506.46 万元,增长 34.04%,主要是人员及业务增加;本年支出 1994.24 万元,增加 503.21 万元,增长 33.75%,主要是人员及业务增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1994.24 万元,比上年增加 506.46 万元;主要是人员及业务增加;本年支出 1994.24 万元,比上年增加 503.21 万元,增长 33.75%,主要是人员及业务增加。



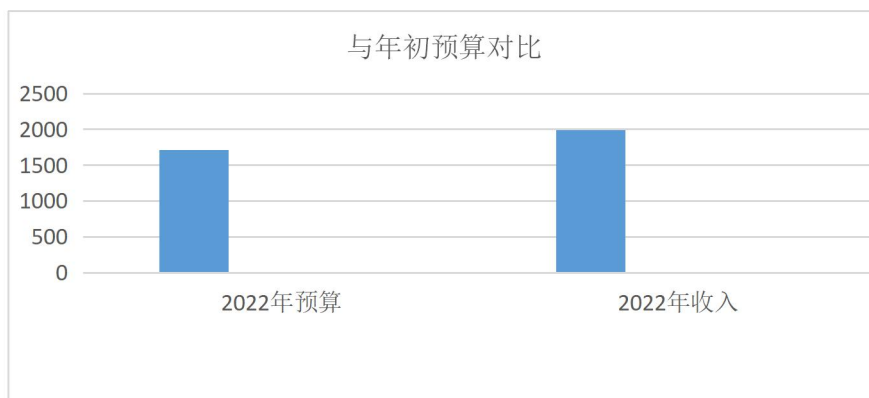
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1994.24 万元，完成年初预算的 116.34%，比年初预算增加 280.14 万元，决算数大于预算数主要原因是人员及业务增加；本年支出 1994.24 万元，完成年初预算的 116.34%，比年初预算增加 280.14 万元，决算数大于预算数主要原因是人员及业务增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 116.34%，比年初预算增加 280.14 万元，主要是人员及业务增加；支出完成年初预算 116.34%，比年初预算增加 280.14 万元，主要是人员及业务增加。



2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1994.24 万元，主要用于以下方面
一般公共服务（类）支出 1994.24 万元，占 100%，主要用于人员经费、日常公用等支出。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1113.39 万元，其中：

人员经费 1028.96 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 84.43 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、专用材料费、劳

务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%；较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%；较上年减少 0 万元，降低 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购

置费支出较预算增加 0 万元，增长（降低）0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%；较上年度减少 0 万元，降低 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 83.6241 万元，比 2021 年度减少 2.048 万元，降低 2.4%。主要原因是节约各项经费支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增

加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 17 个，二级项目 0 个，共涉及资金 880.85 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“政务服务大厅网上预约经费”等 17 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 880.85 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“政务服务大厅网上预约经费”“工作经费”等项目分别委托第三方机构（或部内评审机构）开展绩效评价。从评价情况来看，结果良好。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映政务服务中心运行维护

费项目及劳务派遣人员经费项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) 政务服务中心运行维护费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务服务中心运行维护费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30.84 万元，执行数为 30.84 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标未发现问题。

区级部门预算项目绩效自评表（2022 年度）

填报单位：

藁城区行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目序号	2367		项目实施单位	藁城区行政审批局			
	项目名称	政务服务中心运行维护费						
二、预算执行情况	预算调整数	资金到位数	自筹资金数	资金执行数	结余资金数	结余资金去向	预算执行进度	
	30.84	30.84	0	30.84	0		100%	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率	
	因业务量较多，日常办公用品需求量大，易损耗，需申请运行维护费维持正常运行			已完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	运行维护		10	100%	100%	10
		质量指标	保障区审批局水电及保洁、办公费		10	100%	100%	10
		时效指标	年度资金及时率		10	100%	100%	10
	成本指标	预算成本		10	100%	100%	10	
	预算执行率指	预算执行率	预算执行率=执行数/预算调整数		10	100%	100%	10

	标 (10 分)						
效益指标 (40)	社会效益指标	运行维护普及率	10	100%	100%	10	
	可持续影响指标	每年持续支付	100	提高了支付能力, 解决了运行维护问题	提高了支付能力, 解决了运行维护问题	100	
满意度指标 (10 分)	满意度指标	对象满意度	10	100%	100%	10	
总分						100	
五、项目绩效分析	项目存在问题						
	问题成因分析						
	整改措施						

注：指标值仅供参考，绩效指标设定应参考相关历史数据、行业标准、计划标准等，科学制定指标值。

填报人：李兆蕊

联系电话：67096715

(2) 劳务派遣人员经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，劳务派遣人员经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 234.59 万元，执行数为 234.59 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标未发现问题。

区级部门预算项目绩效自评表（2022 年度）

填报单位：

藁城区行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目序号	2360		项目实施单位	藁城区行政审批局			
	项目名称	劳务派遣人员经费						
二、预算执行情况	预算调整数	资金到位数	自筹资金数	资金执行数	结余资金数	结余资金去向	预算执行进度	
	234.59	234.59	0	234.59	0		100%	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率	
	通过劳务派遣制人员，更好的更高效的办理业务，为人民群众提供便利，办事速度加快			已完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	中心工作经费		10	100%	100%	10
		质量指标	工作完成率		10	100%	100%	10
		时效指标	年度资金执行率		10	100%	100%	10
		成本指标	预算成本		10	100%	100%	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	预算执行率=执行数/预算调整数		10	100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	使用率		10	100%	100%	10
可持续影响指标		每年持续支付		10	100%	100%	10	
满意度指标（10分）	满意度指标	调查群众满意度		10	100%	100%	10	
总分							100	
五、项目绩效分析	项目存在问题							

	问题成因分析	
	整改措施	

注：指标值仅供参考，绩效指标设定应参考相关历史数据、行业标准、计划标准等，科学制定指标值。

填报人：李兆蕊

联系电话：67096715

（三）部门评价项目绩效评价结果

良好

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款收支及结转结余情况无收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类